



## Materialer til registrering og opbevaring af arkivalier

### Prisliste 2011

Nr.	Vare	Antal	Pris
SLAIND500	SLA's indkomstjournalblad	50 stk.	40,00
SLAARK500	SLA's arkivfondsblad	50 stk.	40,00
SLABIL500	SLA's billedregistreringsblad	50 stk.	40,00
AHF50	Arkivæske Høj Folio (380 x 250 x 80 mm)		15,00
ALF50	Arkivæske Lav Folio (380 x 250 x 45 mm)		18,00
AA450	Arkivæske A4 (315 x 250 x 80 mm)		13,00
MAPA4250	Arkivmappe A4 (305 x 230 mm) sammenfoldet	10 stk.	25,00
MAP250	Arkivmappe Folio (365 x 230 mm) sammenfoldet	10 stk.	25,00
OMA0100	Omslagspapir, ark i format A0 (841 x 1189 mm) Kan tilskæres og foldes til de formater, man har behov for		7,00
MO5G25	Magasinæsker 1/2G (485 x 305 x 145 mm) Gode til protokoller, der ofte er for store til arkivæskerne		35,00
GRM25	Grafikæsker mellem (652 x 502 x 40 mm)		42,00
GRS25	Grafikæsker stor (1002 x 652 x 40 mm) Grafikæskerne er gode til opbevaring af ekstra store billeder, kort og tegninger		65,00
NEG50	Negativæske lille (186 x 135 x 30 mm)		6,00
AKUVC5200	Arkivkuvert C5 (162 x 229 mm)	10 stk.	16,00
AKUVC4200	Arkivkuvert C4 (229 x 324 mm)	10 stk.	24,00
AKUVOS100	Arkivkuvert overstørrelse (280 x 380 mm)	10 stk.	38,00
FOL912	Folde-kuverter ( 9 x 12 cm) m/buffer [til positivbilleder]	10 stk.	18,00
FOL1318	Folde-kuverter (13 x 18 cm) m/buffer [til positivbilleder]	10 stk.	30,00
FOL1824	Folde-kuverter (18 x 24 cm) u/buffer [til positivbilleder]	10 stk.	30,00
JABI100	Japanpapir til mellemlæg (48 x 75 cm)	10 stk.	35,00

Hvor intet andet er anført, er de anførte priser prisen pr. stk.

Bestillingen er bindende.

Prisen forudsætter, at man selv afhenter materialerne på:

**Museum Sønderjylland  
ISL-Lokalhistorie,  
Haderslevvej 45,  
6200 Aabenraa.**



## Bestilling af materialer til registrering og opbevaring af arkivalier

Arkiv/Samling: \_\_\_\_\_

Gade: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_ Bestillingsdato: \_\_\_\_\_

Nr.	Vare	Antal	Pris
SLAIND500	SLA's indkomstjournalblad		
SLAARK500	SLA's arkivfondsblad		
SLABIL500	SLA's billedregistreringsblad		
AHF50	Arkivæske Høj Folio (380 x 250 x 80 mm)		
ALF50	Arkivæske Lav Folio (380 x 250 x 45 mm)		
AA450	Arkivæske A4 (315 x 250 x 80 mm)		
MAPA4250	Arkivmappe A4 (305 x 230 mm) sammenfoldet		
MAP250	Arkivmappe Folio (365 x 230 mm) sammenfoldet		
OMA0100	Omslagspapir, ark i format A0 (841x1189 mm) Kan tilskæres og foldes til de formater, man har behov for		
MO5G25	Magasinæsker 1/2G (485 x 305 x 145 mm) Gode til protokoller, der ofte er for store til arkivæskerne		
GRM25	Grafikæsker mellem (652 x 502 x 40 mm)		
GRS25	Grafikæsker stor (1002 x 652 x 40 mm) Grafikæskerne er gode til opbevaring af ekstra store billeder, kort og tegninger		
NEG50	Negativæske lille (186 x 135 x 30 mm)		
AKUVC5200	Arkivkuvert C5 (162 x 229 mm)		
AKUVC4200	Arkivkuvert C4 (229 x 324 mm)		
AKUVOS100	Arkivkuvert overstørrelse (280x380 mm)		
FOL912	Folde-kuverter ( 9 x 12 cm) [til positivbilleder]		
FOL1318	Folde-kuverter (13 x 18 cm) [til positivbilleder]		
FOL1824	Folde-kuverter (18 x 24 cm) [til positivbilleder]		
JABI100	Japanpapir til mellemlæg (48 x 75 cm)		
I alt			



Aabenraa, den 29. august 2011

De lokalhistoriske arkiver og samlinger  
i Sønderjylland

### **Indkøb af materialer til registrering og opbevaring af arkivalier**

Efter aftale med LASS's styrelse vil Museum Sønderjylland - ISL-Lokalhistorie igen i år påtage sig at foretage fællesindkøb af materialer til de lokalhistoriske arkiver og samlinger under LASS.

Fællesindkøbet er ikke nødvendigvis billigere, men da mindstebestillingerne hos Museumstjenesten for mange arkivers vedkommende langt overstiger behovet, gør fællesindkøbet det muligt at bestille og købe mindre mængder.

Såfremt man ønsker at deltage i denne ordning, bedes man udfylde den vedlagte bestillingsseddel og indsende den til Museum Sønderjylland - ISL-Lokalhistorie senest den 25. oktober 2010. Vi vil derefter foretage en fælles bestilling.

De bestilte varer vil formentlig kunne afhentes på vor adresse, Haderslevvej 45, Aabenraa i begyndelsen af november.

Betalingen bedes venligst ske ved overførsel til vor bankkonto, som vil fremgå af den fremsendte faktura, eller kontant i forbindelse med afhentningen af materialerne.

Med venlig hilsen

for Kim Furdal  
Lokalhistorisk konsulent